

MEDIA-ALAN TYÖPROSESSI

1 - IDEOINTIVAIHE

Selvitä ensin asiakkaan toiveet ja tarpeet sekä työn / töiden pääkohderyhmä (kuvaat ne synopsiksessa).
TYÖTEHTÄVÄSTÄ RIIPPUEN VOIT SOVELTAA NÄITÄ OHJEITA:

- Etsi vastaavia toteutuksia netistä. Liitä niistä kuvakaappaukset ja linkit Word -dokumenttiin. Tee niistä analyysi; mikä hyvää, mitä tekisit toisin....
- Kun olet analysoinut 5-10 vastaavaa toteutusta, sinulla on todennäköisesti ideoita, joiden pohjalta teet vaihtoehtoisia toteutusesityksiä asiakkaalle.
- Tee toteutusluonnoksia esim. piirtämällä ja esitele asiakkaalle ideasi. Liitä luonnoksesi ja mahdollinen asiakkaan palaute dokumenttiin.
- Perustele toteutusideaasi; miksi nämä värit, kuvat, sommittelu, typografia jne.

Jos kyseessä ryhmätyö, kerro missä rooleissa toimit ja mikä oli oma panoksesi työssä.

2 - SYNOPSIS

Synopsis antaa vastaukset kysymyksiin:

- Mitä? (esim. 2-kielinen responsiivinen verkkosivusto XXX:lle tai vastaava, työtehtävästä riippuen)
- Miksi? (asiakkaan tarpeet; - minkä "puutteen" sen halutaan poistavan, - kansainvälisen myynnin kasvattaminen tms. muu syy)
- Kenelle? (asiakas, hänen tarpeensa ja toiveensa, tuotteen / työn kohderyhmä, missä tai millä alueella tuotetta tai palvelua tarjotaan - tai mille alueelle...)
- Milloin? (huomioi asiakkaan tarve, tee karkea aikataulusuunnitelma milloin teet mitäkin)
- Miten? Kuvaus siitä, miten aiot työn toteuttaa. Mitä fiilistä tavoittelet, värimaailma, toteutusidea....

Jos kyseessä ryhmätyö, kerro missä rooleissa toimit ja mikä oli oma panoksesi työssä. Palauta synopsis Word -dokumenttina. Ylätunnisteeseen otsikoksi asiakastyön nimi, oma nimi ja ryhmätunnus, päivämäärä.

3 - TOTEUTUSSUUNNITELMA

Tee toteutussuunnitelmat etukäteen. Kerro niissä, miten

- aiot työn toteuttaa
- miten huomioit tilaajan tarpeet, kohderyhmän
- miten varaudut etukäteen (esim. tarvittava kalusto, ohjelmat...)

- aikataulu
- tekijänoikeusasiat ym.
- luonnoksia tehtävästä riippuen
- käyttötarkoitus; materiaalien käsittelysuunnitelma suunniteltujen jakelutapojen mukaisesti

4 - TOTEUTUSVAIHE

Dokumenttiin selvitys

- kuvaoptimoinnista käyttötarkoituksen mukaisesti
- selvitys tehtyjen suunnitelmien toteutumisesta (aikataulun pitävyys, mahdolliset suunnitelmiin tulleet muutokset (syy / perustelut)

Kuvakaappauksia eri tilanteista ja työvaiheista.

5 - VASTUULLISUUS, YHTEISTYÖ, OMA-ALOITTEISUUS, OSAAMISEN PÄIVITTÄMINEN

Dokumenttiin selvitys

- muistiinpanoja asiakastapaamisista ja niiden mahdollisesti aiheuttamista toimenpiteistä
- miten toteutui tekijänoikeusasiat luodessasi, valitessasi, käsitellessäsi ja julkaistessasi aineistoja
- miten ratkaisit ongelmatilanteita, mistä hait ja sait apua ja lisätietoa
- itsearviointi tutkinnon perusteiden pohjalta tehtynä
- mitä uutta opit
- jos nyt aloittaisit vastaavan projektin, mitä tekisit toisin
- kauanko siihen tai niihin nyt varaisit aikaa